



VILLE DE CONCARNEAU
Place de l'Hôtel de Ville
BP 238
29182 CONCARNEAU
T 02 98 50 38 38
F 02 98 50 38 63
contact@concarneau.fr
www.concarneau.fr

LA VILLE DE CONCARNEAU

(Sud Finistère, 20 000 habitants)

Recrute par voie contractuelle un(e)

RESPONSABLE ADMINISTRATIF/FINANCIER (H/F)

CDD à temps plein à pourvoir du 1^{er} mars au 31 décembre 2022.

Missions :

Gestion financière

- Co-construction du budget
- Suivi budgétaire global et par manifestation
- Suivi comptable (bons de commandes, factures) en lien avec le service finances
- Gestion des déclarations des droits d'auteur et des chiffres de fréquentations (Sacem, SACD, Sibil...)
- Fonction de régisseur suppléant d'avances et de recettes
- Participation au montage et suivi des dossiers de demandes de subvention

Gestion administrative et juridique

- Suivi des contrats artistiques (cession, coréalisation...)
- Rédaction et suivi des conventions de mise à disposition de lieux et de partenariats (associations, compagnies)
- Gestion locative des salles du CAC (gestion du planning, suivi des demandes, devis, contrats et facturation)
- Rédaction et suivi des notes, délibérations et décisions du maire présentées dans les instances municipales. Rédaction de courriers.
- Coordination de l'accueil artistique : caterings, repas, hébergement

Gestion sociale

- Suivi des heures/congés/récupérations de l'équipe permanente
- Déclaration et suivi des embauches du personnel intermittent (GUSO)

Missions secondaires :

- Gestion des stocks de boissons et d'alimentation
- Remplacement en billetterie sur certains spectacles
- Remplacement de l'agent d'accueil si besoin
- Permanence sur certaines manifestations
- Archivage des dossiers
- Co-élaboration du rapport d'activité

Profil et compétences requises :

- Expérience en gestion administrative et comptable
- Connaissance du secteur du spectacle vivant, et des collectivités territoriales
- Connaissance des logiciels : SEDIT, APARTE et HEEDS appréciée
- Maîtrise de la comptabilité publique et des marchés publics
- Sens du travail en équipe et esprit de collaboration
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Forte réactivité et adaptabilité

Contraintes :

- Permanences le soir et/ou le week-end 2 à 3 fois par mois

Date limite de candidature le 18 février 2022

Adresser CV, lettre de motivation à : Monsieur Le Maire de Concarneau
Place de l'hôtel de ville - BP 238 - 29182 CONCARNEAU cedex

ou candidature en ligne : <https://mesdemarches.cca.bzh/>

Renseignements complémentaires : Direction des ressources humaines - rh.competences@cca.bzh

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle